

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF, 14/15 –ZUJFO, 11/18 – ZSPDL-SLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 62/24 – Odl. US, 102/24 - ZLV-K, 83/25 – ZOUL in 10/26) in 18. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 6/17 in 20/25) je Občinski svet Občine Turnišče na ___redni seji dne _____sprejel

P R A V I L N I K

o protokolarnih obveznostih Občine Turnišče

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem pravilnikom se določijo protokolarne obveznosti, dogodki in pravila ob teh dogodkih, način financiranja ter obveznosti, pravice in dolžnosti občinske uprave pri organizaciji in izvedbi protokolarnih dogodkov v Občini Turnišče.

(2) Vse zapisane oblike spola veljajo za oba spola.

2. člen

(1) Protokolarne zadeve po tem pravilniku pripravlja in izvaja občinska uprava, ki skrbi za njihovo organizacijsko in strokovno tehnično izvedbo.

(2) Sredstva za financiranje posameznih protokolarnih dejanj iz tega pravilnika se zagotavljajo v občinskem proračunu.

3. člen

(1) Kot protokolarni dogodki se štejejo:

- uradni in delovni obiski doma in v tujini,
- sprejemi, ki jih prireja župan,
- proslave in druge prireditve, katerih organizator je občina,
- pogrebi in žalne slovesnosti,
- slovesni podpisi pogodb in drugih uradnih listin, pomembnih za občino,
- druge protokolarne obveznosti.

4. člen

(1) Ob izjemnih dogodkih, ki niso predvideni s tem pravilnikom, protokolarne aktivnosti občine določi župan, za vsak primer posebej.

II. URADNI IN DELOVNI OBISKI

5. člen

(1) Ob obisku domačih in tujih delegacij oz. posameznikov je gostitelj župan.

(2) Goste ob prihodu pozdravijo oz. se ob odhodu od njih poslovijo župan ali podžupan oz. druge osebe, ki jih določi župan.

6. člen

- (1) V občini se vodi knjiga gostov. O vpisih v knjigo gostov odloča župan.
- (2) Knjiga gostov se hrani v občini, zanjo skrbi za protokolarne zadeve pooblaščen javni uslužbenec.

7. člen

- (1) Ob uradnih obiskih domačih in tujih delegacij lahko župan priredi pogostitev, svečano kosilo ali večerjo.
- (2) Ob uradnih in delovnih obiskih župan določi sestavo svoje delegacije, ki lahko šteje do vključno pet članov in sodelujejo v protokolarnih obveznostih, povezanih z izvedbo obiskov.

8. člen

- (1) Župan ali od njega pooblaščen oseba lahko posameznemu gostu izroči protokolarno darilo.
- (2) Protokolarna darila so darila, ki se lahko podarijo ob protokolarnih dogodkih. Praviloma so vsebinsko povezana z Občino Turnišče.
- (3) Protokolarno darilo Občine Turnišče sestavlja: zbornik Občine Turnišče, knjižna dela avtorjev povezanih z Občino Turnišče, domači izdelki – košarica domačih dobrot lokalnih pridelovalcev ali predelovalcev. Za izbiro, pripravo, usklajevanje in nabavo protokolarnega darila skrbi občinska uprava.

9. člen

- (1) Ob obiskih tujih delegacij v občini se lahko stroški bivanja in prevozov uradnih oseb, članov delegacij krijejo iz občinskega proračuna.
- (2) Prav tako se lahko izjemoma krijejo stroški bivanja in prevozov obiskov domačin delegacij, kadar dogodek ali sprejem traja več kot en dan. O kritju stroškov odloča župan na podlagi predloga javnega uslužbenca, ki ureja tovrstni dogodek ali sprejem.

III. OBČINSKE PROSLAVE IN DRUGE PRIREDITVE

10. člen

- (1) Proslave ob državnih praznikih in občinskem prazniku, tradicionalne in druge prireditve, ki so pomembne za občino organizira občinska uprava sama ali v sodelovanju z drugimi organizacijami ali društvi v občini.
- (2) Organizator prireditve mora skrbeti, da se zagotovi neoviran dostop do prireditvenih prostorov za invalide in starejše.
- (3) Na proslavah, ki jih organizira Občina Turnišče, morajo biti obvezno izobešene zastave Evropske unije (EU), Republike Slovenije in Občine Turnišče.
- (4) V času praznikov se izobesijo zastave še po vaseh Občine Turnišče v skladu s določili zakona, ki ureja izobešanje zastav v Republiki Sloveniji.
- (5) Župan lahko uporablja in nosi insignije, ki so zunanji znak njegove funkcije pri opravljanju protokolarnih dolžnosti in ob posebnih svečanostih.

11. člen

(1) Župan lahko prireja sprejeme za posamezne občane, skupine občanov, društva, gospodarske družbe ali druge, ki so dosegli pomembne uspehe ali zasluge doma ali v tujini na področjih:

- gospodarstva,
- kulture,
- znanosti in raziskav,
- šolstva,
- športa,
- zdravstva in humanitarnih dejavnosti,
- varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami in gasilstva,
- ter drugih področjih pomembnih za Občino Turnišče.

(2) Župan lahko priredi sprejem tudi za posameznike, ki niso občani Občine Turnišče, vendar so s svojimi zaslugami pomembno vplivali na razvoj občine, prispevali k njeni prepoznavnosti in dobrobiti občanov in občine.

(3) Udeležencem sprejemov iz prvega in drugega odstavka tega člena lahko župan podeli županovo priznanje.

12. člen

(1) Župan lahko ob koncu koledarskega leta izkaže spoštovanje in pozornost starejšim občanom nad 85 let (dopolnjenih v letu obiska) z obiskom in izročitvijo priložnostnega darila.

(2) Župan lahko izkaže pozornost prvemu rojenemu otroku v občini v posameznem koledarskem letu z obiskom in izročitvijo priložnostnega darila.

13. člen

(1) Podpisi listin o medobčinskem sodelovanju, sodelovanju z gospodarskimi družbami na projektih, pobratenju občin ter podpisi drugih listin, ki so velikega pomena za Občino Turnišče, se opravijo na slovesen način.

IV. DRUGE PROTOKOLARNE OBVEZNOSTI OBČINE

14. člen

(1) Aktivnim občinskim funkcionarjem (župan, podžupan, član občinskega sveta), častnemu občanu ali drugim po presoji občinske uprave lahko občina izkaže pozornost s čestitko ob rojstnem dnevu, ob novem letu, ob koncu mandata.

15. člen

(1) Aktivnim občinskim funkcionarjem (župan, podžupan, član občinskega sveta), častnim občanom, članom nadzornega odbora se ob smrti izkaže pozornost:

- z žalnim cvetjem ob smrti in z govorom župana ali drugega občinskega funkcionarja ob grobu v primeru izražene želje svojcev,
- z izvedbo žalne seje občinskega sveta,
- z izobešanjem črne zastave pred občinsko zgradbo,
- z odprtjem žalne knjige.

(2) Nekdanjim občinskim funkcionarjem (županu, podžupanu) se ob smrti izkaže pozornost:

- z žalnim aranžmajem in z govorom župana ali drugega občinskega funkcionarja ob grobu v primeru izražene želje svojcev,
- z izvedbo žalne seje občinskega sveta,
- z izobešanjem črne zastave pred občinsko zgradbo.

(3) Županu, bivšim županom in častnim občanom Občina Turnišče izkaže pozornost z osmrtnico v lokalnem časopisu.

(4) Obvestilo o žalni seji se posreduje takoj, ko je možno. Na žalno sejo se obvezno vabi ožje družinske člane pokojnega. Na žalni seji ima nagovor župan ali podžupan ali pooblaščen oseba s strani župana. Na prizorišču žalne seje je žalna fotografija pokojnika in cvetlični aranžma. Po dogovoru s svojci se lahko izvede krajši kulturni program.

(5) Žalna knjiga s fotografijo in cvetličnim aranžmajem se odpre v prostorih Občine Turnišče, kjer se omogoči vpis vsem, ki se želijo vpisati v žalno knjigo. O odprtju žalne knjige se obvesti vse občane na krajevno običajen način. Žalna knjiga se po koncu vpisov preda svojcem.

16. člen

(1) V primeru smrti člana krajevne skupnosti, predsednika društva, direktorja organizacije ali javnega zavoda s sedežem v Občini Turnišče se izkaže spoštovanje s položitvijo žalnega aranžmaja pred pogrebom.

17. člen

(1) V primeru smrti javnega uslužbenca občinske uprave se izkaže spoštovanje:

- z žalnim aranžmajem in z govorom župana ali drugega občinskega funkcionarja ob grobu v primeru izražene želje svojcev,
- izobešanjem črne zastave pred občinsko zgradbo.

(2) V primeru smrti nekdanjega javnega uslužbenca (upokojenca občinske uprave) se izkaže spoštovanje:

- z žalnim aranžmajem,
- izobešanjem črne zastave pred občinsko zgradbo.

18. člen

(1) V primeru smrti ožjega sorodnika občinskega funkcionarja ali javnega uslužbenca (partner, otrok, starš), se izkaže spoštovanje s poklonom žalnega aranžmaja.

V. KONČNE DOLOČBE

19. člen

(1) Protokolarne zadeve po tem pravilniku pripravlja in izvaja občinska uprava, ki skrbi za njihovo vsebinsko, organizacijsko in tehnično izvedbo.

20. člen

(1) Za protokolarna pravila in obveznosti, ki niso urejena s tem pravilnikom, se smiselno uporablja Protokol Republike Slovenije.

21. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-19/2026

Turnišče , dne __. 9. 2026

Župan
Občine Turnišče
Borut Horvat